

Приложение  
к постановлению главы  
муниципального образования  
город Гусь-Хрустальный  
Владимирской области  
от 21.03.2025 №



**УСТАВ**  
муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования детей «Исток»

г. Гусь-Хрустальный  
2025 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Исток» (далее - Учреждение) зарегистрировано администрацией город Гусь-Хрустальный Владимирской области № 173 от 16.04.1997, регистрационный номер № 807, постановлением главы муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области от 15.08.2007 № 482. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей город Гусь-Хрустальный Детский Центр «Исток» переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей «Исток». Постановлением главы муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области от 15.03.2011 № 132 муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей «Исток» переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей «Исток», постановлением главы муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области от 15.01.2015 № 1 «О переименовании Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей «Исток» и утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Исток» в новой редакции» Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей «Исток» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Исток». Учреждение действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Исток». Сокращенное наименование: МБУДО «ЦДОД «Исток».

1.3. Тип Учреждения - организация дополнительного образования.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Гусь-Хрустальный Владимирской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области. В соответствии с



нормативным правовым актом администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, отдельные полномочия Учредителя осуществляет управление образования и молодежной политики администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области (далее – Управление).

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет муниципальное образование город Гусь-Хрустальный Владимирской области (далее -Собственник).

#### 1.7. Местонахождение Учреждения.

Юридический адрес: 601500, Владимирская область, г. Гусь-Хрустальный, улица Октябрьская, здание 13, телефон 8(49-241) 2-33-23, 2-09-34, адрес электронной почты: cdodistok@yandex.ru

Фактические адреса:

601500, Владимирская область, г. Гусь-Хрустальный, улица Октябрьская, здание 13, телефон 8(49-241) 2-33-23.

601505, Владимирская область, город Гусь-Хрустальный, улица Микрорайон, здание 52.

601561, Владимирская область, Гусь-Хрустальный район, деревня Новоопокино, телефон 8(49-241) 3-87-09.

Местонахождение Учредителя (фактический и юридический адрес): 601501, Владимирская область, город Гусь-Хрустальный, улица Калинина, дом 1, телефон 8(49 241)2-42-40, факс 8(49 241)2-42-40, адрес электронной почты: rgiem@gusadmin.ru

Местонахождение Управления (фактический и юридический адрес): 601501, Владимирская область, город Гусь-Хрустальный, улица Калинина, дом 1а, телефон 8(49 241) 2-03-01, 2-24-63, факс (49241) 2-24-63, адрес электронной почты: gusgoronoadm@yandex.ru.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, бланки, штампы, вывеску установленного образца. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником этого имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от



29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства Просвещения Российской Федерации, Владимирской области, Министерством образования и Молодёжной политики Владимирской области и муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, приказами Управления, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, выданной уполномоченным органом исполнительной власти Владимирской области, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования по лицензированию образовательной деятельности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании.

1.12. Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

1.12.1. организация отдыха детей и их оздоровления:

- загородный оздоровительный лагерь «Хрусталец», расположенный по адресу: 601561, Владимирская область, Гусь-Хрустальный район, деревня Новоопокино.

1.12.2. муниципальный опорный центр дополнительного образования детей города Гусь-Хрустальный Владимирской области, расположенный по адресу: 601500, Владимирская область, г. Гусь-Хрустальный, улица Октябрьская, здание 13, телефон 8(49-241) 2-33-23.

Структурные подразделения Учреждения не является юридическим лицом и действуют на основании Положения о структурном подразделении, принятом в порядке, установленном настоящим Уставом.

Учреждение вправе создавать иные структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

1.13. В целях обеспечения образовательных потребностей учащихся Учреждение вправе использовать ресурсы других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости ресурсы организаций культуры, физкультурно-спортивных и иных организаций, необходимые для осуществления различных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой.

1.14. С целью развития и совершенствования образования Учреждение, по согласованию с Учредителем, может осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями, вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и союзы, в том числе и международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах и иных формах сотрудничества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.



1.16. В Учреждении образование носит светский характер.

1.17. Не допускается создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на сайте Учреждения в сети «Интернет».

## 2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение реализации деятельности в сфере образования по организации предоставления дополнительного образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени.

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте от 5 до 18 лет, их адаптация к жизни в обществе, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ (социально-гуманитарной, художественной, естественнонаучной, технической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной направленности);

- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ;

- организация и проведение массовых мероприятий (концерты, выставки, фестивали, конкурсы, слёты, форумы и др.);

- организация работы муниципального опорного центра дополнительного образования;

- организация отдыха детей и их оздоровления.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание с видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом Учреждения, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основной деятельности Учреждения, но осуществляемой в соответствии с целями, для достижения которых оно создано (далее – неосновные



виды деятельности):

- консультационную, просветительскую деятельность;
- деятельность в сфере охраны здоровья учащихся;
- организация и проведение культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий;
- инновационную деятельность;
- научную, творческую деятельность.

2.6. Учредитель вправе включить в муниципальное задание Учреждению выполнение неосновных видов деятельности, указанных в пункте 2.5 настоящего Устава, на основе дополнительного соглашения к муниципальному заданию между Учредителем и Учреждением.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

2.8. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности. Учреждение вправе осуществлять иные приносящие доход виды деятельности, не относящиеся к основной деятельности, но осуществляемые в соответствии с целью, для достижения которых оно создано (мастер-классы, интерактивные программы, концерты, конкурсы, ярмарки, культурно-массовые мероприятия и др.) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

### 3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор.

Директор в соответствии с настоящим Уставом назначается начальником Управления из числа лиц, являющихся кандидатами на должность, соответствующих квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике по должности руководителя образовательной организации, и (или) профессиональному стандарту руководителя, и прошедших обязательную аттестацию в порядке и сроки, установленные Управлением.

Занятие должности Директора лицом, которое по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, не допускается к педагогической деятельности, запрещается.

3.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, действует от имени Учреждения без доверенности по вопросам, не входящим в компетенцию коллегиальных органов управления и Учредителя.

3.4. К компетенции Директора относятся:

- представление интересов Учреждения в государственных и



уполномоченных органах, органах местного самоуправления, в организациях;

- открытие и ведение счетов в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, пользование и распоряжение имуществом, в том числе денежными средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- заключение гражданско-правовых договоров, в том числе крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в порядке, установленном Учредителем;

- разработка проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждение годового бухгалтерского отчета, иной внутренней документации, регламентирующей финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

- утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за Учреждением муниципального имущества и представляет его Учредителю;

- утверждение принятой Педагогическим советом Учреждения образовательной программы, внесения в нее изменений, в том числе изменений в учебный план, календарный учебный график;

- утверждение внутренней текущей документации, регламентирующей организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;

- издание распорядительных актов (приказов) по вопросам текущего руководства деятельностью Учреждения, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

- разработка и утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих и обеспечивающих организацию и осуществление образовательной деятельности, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- установление структуры управления Учреждения, назначение заместителей Директора;

- издание и утверждение локальных нормативных актов, приказов обязательных для всех работников Учреждения, в том числе приказов о применении к работникам Учреждения поощрений и дисциплинарных взысканий;

- ведение коллективных переговоров, участие в разработке и утверждении коллективного договора, соглашений, иных процедур, обеспечивающих реализацию планов, программ, проектов Учреждения;

- формирование комиссий по трудовым спорам Учреждения, по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, предусмотренных настоящим Уставом;

- установление в соответствии с принятой в Учреждении системой оплаты труда выплат работникам в форме доплат и премий к заработной плате и должностным окладам работников Учреждения;

- разработка по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, в том числе инновационных программ и проектов;

- руководство работой Педагогического совета Учреждения;



- участие в работе Общего собрания работников Учреждения;
- взаимодействие с другими коллегиальными органами Учреждения;
- обеспечение учета мнения органов, представляющих интересы участников образовательных отношений: Совета родителей Учреждения, Совета обучающихся Учреждения, профсоюзного комитета по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

### 3.5. Директор Учреждения обязан:

- при осуществлении своей деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Владимирской области, нормативные правовые акты администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области и управления образования и молодежной политики, регулирующие отношения в сфере образования; руководствоваться настоящим Уставом; локальными нормативными актами Учреждения и должностными обязанностями;

- осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Учреждения, оборудование помещений Учреждения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения, в том числе содействовать деятельности общественных объединений, участников образовательных отношений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- создавать условия для организации научно-методической работы, в том числе организации и проведения научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечивать открытость и общедоступность информации о деятельности Учреждения посредством размещения ее в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

### 3.6. Директор несет ответственность за руководство образовательной, организационной и хозяйственной деятельностью Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- предоставление достоверной и своевременной информации, запрашиваемой уполномоченными органами, организациями и учреждениями;



- невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей;

- реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье учащихся Учреждения, работников Учреждения;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности в Учреждении;

- организацию бухгалтерского учета;

- нарушения хозяйственной деятельности Учреждения.

3.7. Директору запрещено исполнять по совместительству должностные обязанности руководителя государственной или муниципальной образовательной организации, филиала государственной или муниципальной образовательной организации.

3.8. К коллегиальным органам управления относятся: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения.

3.9. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим право работников на участие в управлении Учреждения (далее – Общее собрание).

К компетенции Общего собрания Учреждения относятся общие вопросы, связанные с созданием условий и выполнением трудовой функции работников:

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- обсуждение и принятие коллективного договора Учреждения, заслушивание отчёта о выполнении коллективного договора Учреждения;

- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- принятие положения об Общем собрании Учреждения;

- представление кандидатур педагогических работников и других работников Учреждения к наградам, для присвоения почётных званий, к различным видам поощрения;

- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

- рассмотрение и принятие положения о распределении стимулирующего фонда оплаты труда Учреждения.

Общее собрание Учреждения правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее 50% работников. Решения Общего собрания Учреждения принимаются абсолютным большинством голосов и оформляются протоколом.

3.10. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности (далее – Педагогический



совет). Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся вопросы, связанные с организацией и осуществлением образовательной деятельности, методическим (научно-методическим) обеспечением образовательной деятельности, организацией дополнительного профессионального образования педагогических работников Учреждения:

- рассмотрение и принятие дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;
- обсуждение и принятие плана работы Учреждения;
- анализ и оценка соответствия образовательной деятельности Учреждения;
- определение перечня дополнительных общеобразовательных программ, в том числе реализуемых в форме платных образовательных услуг, обеспечивающих реализацию потребностей учащихся, их родителей (законных представителей);
- принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локального нормативного акта о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;
- обоснование и совершенствования методов текущего контроля успеваемости учащихся Учреждения, индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, а также хранение информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- организация научно-методической работы Учреждения в рамках реализации программы развития, инновационных программ и проектов, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- организация аттестации педагогических и иных работников Учреждения на соответствие занимаемой должности;
- определение направлений повышения квалификации педагогических работников Учреждения, в том числе дополнительного профессионального образования, совершенствования их профессионального мастерства и творческих инициатив;
- принятие решения о переводе учащихся на следующий год обучения;
- принятие решения о выдаче соответствующих документов об освоении дополнительных общеобразовательных программ;
- принятие решения о поощрении учащихся Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;



- решение других вопросов, связанных с организацией образовательного процесса в Учреждении.

3.11. В целях учета мнения учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников в Учреждении могут создаваться и действовать на добровольной основе:

- 1) совет обучающихся Учреждения;
- 2) совет родителей (законных представителей) учащихся Учреждения;
- 3) профессиональный союз работников Учреждения (далее - представительный орган работников).

Учреждение оказывает содействие деятельности общественных объединений учащихся, их родителей (законных представителей), осуществляемой в Учреждении и не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. К компетенции Учредителя относятся вопросы, связанные с имущественным, финансовым и организационным обеспечением деятельности Учреждения по предоставлению муниципальных услуг в сфере дополнительного образования:

- 1) организация предоставления дополнительного образования детей и взрослых;
- 2) создание, реорганизация, ликвидация Учреждения;
- 3) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
- 4) финансовое обеспечение оказания Учреждением муниципальных услуг на основе утверждаемого муниципального задания и нормативов, определяемых органами государственной власти Владимирской области в соответствии с предусмотренными уставом основными видами деятельности;
- 5) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- 6) утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав;
- 7) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.
- 8) осуществление иных полномочий в сфере образования.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения**

4.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Гусь-Хрустальный Владимирской области. Полномочия Собственника муниципального имущества осуществляет администрация муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области.



4.3. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области и настоящим Уставом.

4.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Собственник вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое, либо используемое Учреждением не по назначению имущество, и распорядиться им по своему усмотрению.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

4.5. Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном земельным законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.7. Продажа и иное отчуждение оборудования, особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, производится только с согласия Учредителя. Остальным имуществом Учреждение распоряжается самостоятельно.

4.8. Учреждение обязано обеспечить сохранность закрепленного за ним имущества и эффективное использование его по назначению в соответствии с целями, определёнными настоящим Уставом.

4.9. Доходы от использования иного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, в том числе в виде пожертвования или дара, поступают в оперативное управление Учреждения и расходуются в соответствии с целями и задачами Учреждения, установленными настоящим Уставом.

4.10. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.



4.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершённая с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или её Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несёт перед Учредителем ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.12. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется через лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области в соответствии с договором через муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений образования». Финансовое обеспечение Учреждения складывается из целевых бюджетных ассигнований, бюджетных ассигнований на исполнение муниципального задания, выделенных на нормативной основе, внебюджетных средств, целевых взносов и добровольных пожертвований.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельный участок.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.



Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащими исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, утверждённом постановлением главы муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области.

Контроль и ревизия хозяйственной деятельности Учреждения производится по инициативе уполномоченных органов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за Учреждением в установленном законом порядке;
- имущество, приобретённое им в счёт имеющихся у него финансовых средств, в том числе дополнительных доходов от собственной деятельности;
- имущество, получаемое в порядке добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц;
- бюджетные средства;
- средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление учащимся дополнительных платных образовательных услуг;
- средства, полученные от предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- доход, полученный от оказания услуг, а также от других видов разрешённой самостоятельной деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг регламентируются локальным нормативным актом Учреждения (Порядок оказания платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Исток»).

4.15. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.16. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, предусмотренную Уставом и распоряжаться доходами от этой деятельности.

4.17. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется в пределах бюджетных и собственных средств Учреждения.

## **5. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения**



5.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, создаваемой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки с учетом типа общеобразовательной организации, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Учредителем.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Учредителя.

5.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества. При ликвидации документы передаются в муниципальное казенное учреждение «Гусь-Хрустальный городской архив».

5.5. Реорганизация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя следующим способом: слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование.

5.6. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

5.7. Учреждение может изменить тип существующего муниципального учреждения. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.