

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей «Исток»
(МБУДО «ЦДОД «Исток»)

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
Протокол № 4 от 18.11.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО «ЦДОД «Исток»
 Е.И. Лабазникова
Приказ №06.1-04/171 от 20.11.2024г.



**Порядок
организации работы по приёму заявлений, распределению и выдачи
путёвок в ЗОЛ «Хрусталёк»
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей «Исток»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 28 декабря 2016 г. N 465-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей";
- Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка РФ»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Санитарно-эпидемиологические правила СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 27.12.2013 №73;
- Межведомственного приказа Министерства образования и молодежной политики Владимирской области, Министерства здравоохранения Владимирской области, Министерства социальной защиты населения Владимирской области, Министерства труда и занятости населения

Владимирской области от 20.02.2024 № 11-н «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей»;

- Постановления администрации муниципального образования г. Гусь-Хрустальный «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время».

1.2. Настоящий Порядок определяет условия приёма заявлений, распределения и выдачи путёвок в загородный оздоровительный лагерь «Хрусталец» сезонного действия для детей от 7 до 17 лет включительно (далее – муниципальная услуга).

1.3. Продолжительность 1 смены составляет не менее 21 дня.

1.4. Стоимость путевки устанавливается постановлением администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области.

1.5. Заявителями муниципальной услуги являются:

- физические лица - родители (законные представители) учащихся и воспитанников образовательных организаций муниципального образования г.Гусь-Хрустальный в возрасте от 7 до 17 лет включительно;

- юридические лица - организации, предприятия, учреждения независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, работниками которых являются родители (законные представители) обучающихся.

Получателями муниципальной услуги являются дети в возрасте от 7 до 17 лет (включительно).

1.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Исток», подведомственного Управлению образования и молодежной политики администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области.

1.7. Муниципальная услуга предоставляется 1 раз в год.

2. Информирование заинтересованных лиц о предоставлении муниципальной услуги

2.1. Информация о предоставлении муниципальной услуги может быть получена:

- непосредственно в помещении МБУДО «ЦДОД «Исток», расположенного по адресу г. Гусь-Хрустальный, ул. Калинина д. 19 (вход БТИ), 2 этаж на личном приеме, на информационных стендах;

- с использованием средств телефонной связи 8(49241) 3-87-09;
- в средствах массовой информации;
- на официальном сайте МБУДО «ЦДОД «Исток» <https://t372944.dop.obrazovanie33.ru/> ;
- Госпаблике ЗОЛ «Хрусталёк».

3. Условия приёма документов

3.1. Срок подачи заявления на получение путевки в ЗОЛ «Хрусталёк» осуществляется ежегодно с 1 марта до 12 августа.

3.2. Для получения путевки в ЗОЛ «Хрусталёк» заявители предоставляют следующий пакет документов:

3.2.1. Родители/законные представители:

- заявление о предоставлении путевки в ЗОЛ «Хрусталёк» (Приложение 1);
- копия свидетельства о рождении (детям до 14 лет) или паспорта ребенка (с 14 до 17 лет включительно);
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка;
- копия документа, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- копия документа, подтверждающего родство (если фамилия заявителя отличается от фамилии ребёнка) – свидетельство о заключении или расторжении брака, документа об усыновлении или установлении отцовства, копию удостоверения опекуна и постановление о назначении опеки (если ребёнок опекаемый);
- копия паспорта одного из родителя (законного представителя) ребенка;
- согласие на обработку, хранение и использование персональных данных (своих и несовершеннолетнего ребёнка) (Приложение 2);
- справку с места работы, свидетельство о регистрации в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей).

3.2.2. Предприятиями (организациями):

- заявка на необходимое количество путёвок в детские загородные лагеря для детей работников предприятия (организации) (Приложение 3);
- пакет документов указанный в п.3.2.1.

3.3. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений (Приложение 4).

Журнал регистрации заявлений на путевки должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью

организации.

3.4. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- отсутствие свободных мест в ЗОЛ «Хрусталец»;
- обращение гражданина, не являющегося родителем/законным представителем ребёнка;
- несоответствие возраста ребёнка возрастной категории, указанной в пункте 1.2. настоящего Порядка;
- предоставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.2.1. не в полном объёме;
- предоставление заявителем документов, содержащих неверные и (или) неполные сведения;
- отсутствие у ребенка регистрации по месту жительства на территории города Гусь-Хрустальный Владимирской области;
- наличие у ребенка медицинского противопоказания нахождения в загородном оздоровительном лагере;
- неоплата полной стоимости путевки;
- непредоставление платежных документов о родительской оплате стоимости путевки.

4. Условия распределения и выдачи путевок

4.1. Выдача путёвок в ЗОЛ «Хрусталец» заявителям осуществляется в порядке очередности поданных заявлений.

4.2. Детям (пасынкам, падчерицам) мобилизованных граждан, добровольцев и граждан, заключивших контракт, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, принимающих участие в специальной военной операции, предоставляются путёвки в ЗОЛ «Хрусталец» во внеочередном порядке в соответствии с условиями приёма заявок(п. 3).

4.3. В течение 10 рабочих дней после подачи заявления, заявитель должен произвести оплату путевки и предоставить документы об оплате сотруднику МБУДО «ЦДОД «Исток».

4.4. После получения платежных документов о родительской оплате стоимости путевки, сотрудник МБУДО «ЦДОД «Исток» выдает путёвку родителю/законному представителю при предъявлении им паспорта под личную подпись в Журнале выдачи путёвок (Приложение 5).

4.5. В случае возникновения жизненных обстоятельств, препятствующих нахождению ребёнка в ЗОЛ «Хрусталец», заявитель обязан своевременно (в течение 2 рабочих дней) вернуть полученную на руки путёвку специалисту МБУДО «ЦДОД «Исток» под личную подпись в Журнале возврата путёвок (Приложение № 6).

4.6. Сотрудник МБУДО «ЦДОД «Исток» вправе предложить не востребовавшую путёвку заявителям в порядке очередности.

4.7. Заявитель вправе отказаться от предлагаемых в текущем году путёвок не более 2-х раз, после чего его заявка аннулируется.

5. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Для граждан, проживающих и работающих на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, устанавливается родительская плата за путевки в загородный оздоровительный лагерь в размере - 20 % от полной стоимости путевки.

5.2. Оплата путевок в ЗОЛ «Хрусталёк» для детей льготных категорий за счет средств бюджета муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области в размере -100%.

5.3. Для других категорий граждан размер стоимости путевки в ЗОЛ «Хрусталёк» устанавливается в размере - 100% родительской платы.

Приложение 1
Директору МБУДО «ЦДОД «Исток»

(ФИО директора)

(Ф.И.О. заявителя)

Зарегистрированного по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына/дочь:

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Число, месяц, год рождения _____

Адрес регистрации _____

Обучающегося в _____

(наименование образовательного учреждения, класс)

в загородный оздоровительный лагерь «Хрусталеk» на _____ смену, с

_____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Номер сертификата дополнительного образования _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____

(Ф.И.О., место работы, телефон)

Отец _____

(Ф.И.О., место работы, телефон)

С Уставом МБУДО «ЦДОД «Исток» и нормативными актами ознакомлен(а) и согласен(а).

Дата _____

Подпись _____

**Согласие законного представителя (родителя, опекуна)
на обработку персональных данных несовершеннолетнего законного представителя**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,
я,

(Ф.И.О. законного представителя (родителя, опекуна) полностью)

Дата рождения _____ Документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____

Документ, удостоверяющий полномочия законного представителя (опекуна)

Настоящим даю согласие на обработку Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Исток» (далее – МБУДО «ЦДОД «Исток») персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного):

(Ф.И.О. несовершеннолетнего полностью)

Дата рождения _____ Место рождения _____
Свидетельство о рождении (паспорт) _____

(номер и серия документа, кем и когда выдан, номер актовой записи)

СНИЛС _____ Школа _____ класс _____
Адрес регистрации по месту жительства _____
Адрес фактического места проживания _____

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

1. Данные документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего.
2. СНИЛС.
3. Школа, класс.
4. Адрес регистрации по месту жительства.
5. Адрес фактического места проживания.
6. Сведения о законных представителях (родители, опекуны) - дата рождения, - документ удостоверяющий личность (номер, серия, когда и кем выдан), - документ, удостоверяющий полномочия законного представителя (опекуна).

Я даю согласие на использование персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) и моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, обрабатывать мои персональные данные и персональные данные моего ребенка посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных, при необходимости размещение информации о ребенке (в том числе его фотографии) в сети Интернет и на официальном сайте МБУДО «ЦДОД «Исток».

Я проинформирован(а), что МБУДО «ЦДОД «Исток» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует в течение всего срока нахождения моего ребёнка в загородном оздоровительном лагере «Хрусталёк».

Я подтверждаю, что, давая указанное Согласие, я действую по собственной воле и в своем интересе.

Дата: _____ Подпись: _____ / _____
(расшифровка подписи)

**Штамп
организации**

Директору
МБУДО «ЦДОД «Исток»

ЗАЯВКА

Просим выделить путевки в загородный оздоровительный лагерь «Хрусталёк» для детей работников предприятия (организации) _____.

(наименование предприятия (организации))

на 1 смену _____ года

№	Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью)	Дата рождения	Домашний адрес	Фамилия, имя, отчество родителя	Номер мобильного телефона	Должность

на 2 смену _____ года

№	Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью)	Дата рождения	Домашний адрес	Фамилия, имя, отчество родителя	Номер мобильного телефона	Должность

на 3 смену _____ года

№	Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью)	Дата рождения	Домашний адрес	Фамилия, имя, отчество родителя	Номер мобильного телефона	Должность

Подпись (ФИО руководителя)МП

Контактный телефон, Ф.И.О. ответственного лица

Журнал регистрации заявлений
родителей/законных представителей на предоставление путёвки в
загородный оздоровительный лагерь

№ п/п	Дата подачи заявления	ФИО ребенка (полностью)	Дата рождения	Адрес регистрации	ФИО заявителя	Телефон	Подпись заявителя	Примечание
----------	-----------------------------	-------------------------------	------------------	----------------------	------------------	---------	----------------------	------------

Журнал выдачи путёвок

№ п/п	Дата выдачи	ФИО ребенка	ФИО родителя/ законного представителя	Паспортные данные получателя	№ путёвки	Подпись получателя
-------	-------------	-------------	---	------------------------------------	-----------	-----------------------

Журнал возврата путёвок

№ п/п	Дата возврата	ФИО ребенка	ФИО родителя/ законного представителя	№ путёвки	Подпись
----------	------------------	-------------	---	--------------	---------